|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\satinalma03\Desktop\ORTALI LOGO TÜRKÇE.png** | **T. C.**  **SAĞLIK BAKANLIĞI**  **İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  **Çankırı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi**  **(SATINALMA/DOĞRUDAN TEMİN)** |  |

**SAYI :** 50990011-934 **TARİH :22/06/2020**

**KONU : TEKLİF VERMEYE DAVET**

**Tekliflerin verileceği son tarih :26/06/2020**

**Saat : 11:00'e kadar**

**FİRMALARA**

Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'mizin ihtiyacı olan aşağıda yazılı malzemelerin 4734 sayılı kamu ihale kanununun **22-d** maddesi gereğince piyasadan teklif alınması usulü ile satın alınacaktır. Belirtilen tarih ve saate kadar; teklif mektubunda adı geçen mal veya hizmet alımı işi için birim fiyatınızın KDV hariç kaç TL ye vereceğinizi rakam ve yazı ile belirterek proformanızı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Satın alma (doğrudan temin) birimine göndermenizi veya fakslamanızı;

Rica ederim.

Dt.Seyfi Barış EKŞİ

Baştabip

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **MALZEME ADI** | **MİKTARI** | **BİRİMİ** | **1 PERİYOT FİYATI** | **TOPLAM**  **6 PERİYOT FİYATI** |
| **1** | **OTOKLAV (2 ADET)**  **MİNİ OTOKLAV (3 ADET) BAKIM ONARIM HİZMET ALIMI İŞİ 18 AYLIK** | **6** | **PERİYOT** |  |  |
|  | **KDV HARİÇ GENEL TOPLAM** | | | |  |

Yukarıda cinsi ve miktarı yazılı malzemelerin TAMAMI KDV HARİÇ (RAKAMLA)……..….………… TL (YAZI İLE) …………………….……………………………. TL. karşılığında vermeyi / yapmayı taahhüt ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| Teslimat Süresi : | ………………….. |
| KDV Oranı : | ………………….. |
|  |  |

|  |
| --- |
| TARİH  FİRMA KAŞE |
| ADI SOYADI İMZA |

**GENEL ŞARTLAR:**

1-Teklifimizdeki sayı numaranın teklif zarfı üzerine mutlaka yazılması gereklidir. Satın alma servisi doğrudan temin birimine elden teslim edilecek veya (**0376) 213 00 35** nolu faks no’suna fakslanacak aslı posta ile idaremize gönderilebilir (Gönderilen mail cankiriadsm.stnalma@saglik.gov.tr ve fakslardan sonra ( 0 376 ) 213 00 33 no’ lu irtibat telefonundan **tekliflerinizin ulaştığına dair mutlaka teyit alınız**.)

2-İstekliler tekliflerini(**Tekliflerin verileceği son tarih : 26/06/2020 - Saat : 11:00'a kadar**) KDV hariç rakam ve yazı ile bütün masrafları dahil olmak şartıyla vermelidirler.

3-Son teklif verme saatinden sonra idareye teklif veren isteklilerin teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

4-Ödeme saymanlık ödeme durumuna göre en kısa sürede yapılacak.

5- Nakliye, sigorta, resim-harç vb. giderler yükleniciye aittir.

…./06/2020 - Sağlık Memuru :C.ERBASAN

... /06/2020 - İdari Mali İşler Müdürü - Tuna DİNÇ

**OTOKLAV CİHAZI BAKIM ONARIM HİZMET**

**ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Bu sözleşme Çankırı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimizde bünyesinde bulunan Garantisi olmayan 2 ADET BÜYÜK OTAKLAV VE 3 ADET KÜÇÜK OTAKLAV cihazının sözleşme tarihinden itibaren 2021 yılının sonuna kadar bakım-onarım hizmetlerini kapsar.

**BAKIM-ONARIM YAPILACAK CİHAZ ÖZELLİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADSM VE BAĞLI İLÇE HASTANELERİN CİHAZ BAKIM LİSTESİ** | | | | | |
| SIRA | HASTANESİ | CİHAZ ADI | MARKASI | CİHAZ KÜNYE | CİHAZ MODEL NO |
| 1 | ADSM I | BÜYÜK OTAKLAV | TRANS | 1012045393 | 160806-MCK |
| 2 | ADSM | BÜYÜK OTAKLAV | TRANS | 1012045393 | 160806-MCK |
| 3 | ADSM | MİNİ OTOKLAV | CELİTRON | 1012774582 | 12170040 |
| 4 | ADSM | MİNİ OTOKLAV | CELİTRON | 1012774583 | 12170038 |
| 5 | ADSM | MİNİ OTOKLAV | CELİTRON | 1012774584 | 12170039 |

**1-GENEL ÖZELLİKLER:**

a) Kurumun sahip olduğu ekli listede belirtilen cihaz ve aksesuarlarının bakım hizmetleri iş bu sözleşme dahilinde belirtilen şartlar altında anlaşma yapılan firmanın teknik servisi tarafından yapılacaktır.

b)Yüklenici firma Kurum onayını almadan cihazlar üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz, cihaza herhangi bir aksesuar ilave edemez.

c)Firma sorumluluğu savaş, doğal afetler, yangın vb diğer kaçınılmaz durumları kapsamaz.

d)Kurum sistemin normal çalışması için gerekli çevre şartlarını (nem, sıcaklık, tozsuz ortam gibi) sağlamalıdır.

e-Cihazlara bakım yapabileceğine dair Hizmet yeri yeterlilik belgesini veya mesleki yeterliliklerine ilişkin olarak Ticaret Odası Kayıt Sicil Sureti veya Meslek Odası kayıt belgesini teklifleri ile birlikte verecektir.

f-Periyodik bakımlarda çalıştıracağı elemanların isimlerini teklifleri ile birlikte verecektir

g-Firmalar adres telefon ve acil durumlarda ulaşılacak cep telefon numarasını verecektir.

***I-İş Sağlığı ve Güvenliği hususlarında ise:***

Firmanın sözleşme imzaladığı İş Güvenenliği uzmanı ile İş yerimi hekimi sözleşme fotokopileri.

Bakım onarımda görevlendirilecek personelin İSG Çalışan Eğitim Sertifikasını.(16 saat)Mevcut risklere yönelik bakım yapacağı alanlardaki risklere yönelik risk analiz raporu (Sözleşme imzalandıktan sonra 3 ay içerisinde tanzim edilecek)

İ-Firmalar tekliflerini birim fiyat olarak verecekler ve hak ediş dönemine ait sözleşmeye göre bakımı yapılan cihazlara ödeme yapılacak. Herhangi bir sebeple tıbbi cihaz veya vakum sistemi envanterimizden çıkabilecek (hek, devretme…) gibi durumlarda ödeme yapılmayacaktır.

J-Firmalar tekliflerini hastanemiz satın alma birimince verilecek birim fiyat cetvelini doldurarak vereceklerdir.

**2-PERİYODİK BAKIMLAR:**

a) Periyodik ve koruyucu bakım yılda 1(bir) kez yapılacaktır.Yüklenizi firma kurum tarafından yapılmış olan bakım planı ile uygunluğu hususunda anlaştığı bakım zamanını, kuruma gelmeden 2 iş günü öncesinde kuruma faks/e-posta ile bildirecektir.

1. Sorumlu firma, her bir grup cihaz için standart bir Periyodik bakım programı hazırlayacak ve İdaremize yazılı olarak bildirecektir.
2. Periyodik bakımlarda; üretici firmanın talimatları ve/veya cihaz, ekipmanın el kitapları ile Cihaz Kullanım Bakım Talimatında belirtilen hususlar esas alınır. Sorumlu firma, cihaz bakım onarım formuna/logbooka ve cihaz ekipman bilgi formlarına cihaza yapılan periyodik bakımını tarih ve kısa açıklama ile not edecektir.
3. Periyodik bakım kapsamında firma cihaza ait tüm ekipman, aksesuar ve cihaza ait tüm alt ünitelerinin de incelemesini ve bakımını yapmak zorundadır.
4. Periyodik bakımı yapılan cihaz/ekipman ve aksesuarlarının tekrar kullanıma alınması için, bakımı ve/veya onarımı gerçekleştiren bakım ekibi veya servis hizmeti veren firma personelince , ilgili teknik ve Stelizasyon personeli nezaretinde kontrolü yapılacaktır.. Ayrıca İdarenin gerek gördüğü durumlarda da kontrol ve/veya doğrulama testleri yapılacaktır.
5. Bakım Onarım hizmetleri ACİL durumlar hariç 3 ( üç ) aylık periyotlar halinde yapılacaktır.

**3-SERVİS HİZMETLERİ:**

1. Bakımı yapılan cihaz ile ilgili 2 nüshalı firmaya ait teknik servis raporu düzenlenmeli ve bu formların, bir nüshası cihazın bulunduğu ilgili birimd e, bir nüshası yüklenicide kalmalıdır. Düz en lenen teknik servis raporu nüshalarında firma kaşesi, cihazın bulunduğu ilgili birimin cihaz temsilcisinin ve/veya ilgili laboratuvar personelinin ve firma servis elemanının imzaları olmalıdır. Teknik servis raporlarında sözleşme gereği yapılan işlerin ve müdahalelerin başlama bitirme tarih ve saatleri açık olarak gösterilecektir.
2. Firma belirlenen tarih aralığında bir kez koruyucu bakım, arıza durumunda ise müşterinin çağrısı ile onarım hizmetlerinde bulunacaktır. Servis hizmeti sonunda cihazda fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlevler iptal edilmemiş olacaktır . Bu çalışma sırasında oluşan herhangi bir yeni arızadan yüklenici firma sorumlu tutulacaktır. Bu yeni arıza ile ilgili her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
3. Firma cihazların bakım ve onarımında kesinlikle orijinal yedek parça kullanmak zorundadır. Orjinal yedek parçanın temininin mümkün olmadığı durumlarda, firma kurumun yazılı onayını almak zorundadır.
4. Bakım ve onarımda arızalı olduğu tespit edilen ve yenisi ile değiştirilmesi gereken parçalar firma tarafından düzenlenen Teknik Servis Raporu ile Kuruma bildirmesi gerekmektedir. Bildirimi takiben en kısa sürede gerekli malzemeler, Satınalma yoluyla temin edilerek firmanın cihaz onarımının yapılması sağlanır
5. Yedek parçanın garanti süresi içerisinde, bu bakım sözleşmesi sona ermiş olsa bile, arızalanan parça firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir.
6. Değişecek yedek parçalar, cihazın orjinal şekil ve görüntüsünü bozmayacak ya da yapısını değiştirmeyecektir.
7. Firma her türlü can ve mal güvenliği tedbirlerini almak zorundadır.
8. Firma cihazların elektrik güvenlik testlerini yapmalıd ır.
9. Acil ar ıza durumlarında gerekli olursa firma mesai saatleri dışında çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, yüklenici kendi isteği ile iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalışırsa (Bayramlarda ve resmi tatil günleri de dahil) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günlerinde ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kalırsa veya normal çalışma saatlerinde başlamış bir çalışma iş saatleri dışına taşarsa, bu normal iş saatleri dışındaki çalışmalar için; her ne nam altında olursa olsun ek ücret ve teknisyenin seyahat masrafları ve benzeri giderleri talep etmeyecektir.
10. Fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır..
11. Servis hizmeti sonunda, yapılan çalışma raporlandırılacak (İlgili Kalite dokümanları ve servis formları) ve cihaz çalışır vaziyette teslim edilecektir.

**4-ARIZAYA MÜDAHALE:**

Herhangi bir zamanda Cihazın teşhis ve tayin fonksiyonlarının nitelik ve nicelik olarak, üreticinin belirlediği normarın altına düşmesi durumları "arıza" olarak kabul edilecektir. Firma bu arızalara müdahale etmekle yükümlüdür.

1. Önceden planlanan koruyucu bakım haricinde, cihazlarda arıza meydana gelmesi halinde, kurum yetk i lisi, firmayı. telefon, faks veya e-posta ile bilgilendirecektir. Bilgilendirme tarih ve saati olarak kurumun kayıtları esas alınır. Arıza bildiriminin ardından, yüklenici en geç 24 (yirmi dört) saat içinde cihaza müdahale edecektir.
2. Yedek parça ihtiyacı bulunmaması halinde arızalı cihaz müdahaleden itibaren en geç 24 (y irmidört) saat içinde tamir edilmiş olmalıdır.
3. Cihazın kurum dışına çıkartılması gereken arıza durumlarında, cihazın sökülmesi, paketlenmesi, taşınması tekrar montajı fırmanın sorumluluğunda olup, cihaz çalışır vaziyette teslim edilecektir.

d-Cihazın programı ile ilgili bir arıza ise, cihazın üzerinde arıza en kısa zamanda giderilecektir.

e-Değişmesi gereken yedek parça, cihazın çalışmasını aksatmamak için en kısa zamanda temin edilecek, temin etme süresi 5(beş) iş gününü aşarsa firmaya 6.maddede belirtilen cezai hükümler uygulanacaktır.

f-Sistem çalışma düzeni resmi tatil ve bayram günleri dahil olmak üzere günde 24 (yirmi dört ) saat ve haftada 7 ( yedi ) gün kesintisiz şekilde olacaktır. Firma bu çalışma düzenine göre aylık **%95** (doksanbeş) çalışma Uptime garantisi verecektir. Eksik kalan uptime süreleri ilave bakıma eklenecektir.

**5-CEZAİ DURUMLAR**

6-İdare tarafından belirtilen süre uzatımı halleri hariç, iş zamanında bitirilmediği/ bakım-onarım hizmetinin yapılmadığı taktirde geçen her takvim günü için yükleniciye yapılacak ödemelerdin sözleşme bedeli üzerinden % 1 oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde ihale bedelini aşamaz

**7-)İLAVELER VE DEĞİŞİKLİKLER**: Her periyodik bakım ve onarımın giderilmesinden sonra bu işlem belgelendirilmelidir , Her cihaz için ayrı bakım evrakı düzenlenecek ve 5(beş) iş günü içinde Çankırı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine teslim edilmelidir. **Teklifler bakım onarım hizmet alımı olarak verilecek olup, yedek parçalar hariç olacaktır. Yedek parça takılması veya alımı talep edilmesi durumunda İdarenin alıp yüklenici firmaya montajı için teslim etmesi gerekmektedir. (ACİL Durumlar hariç)**